



**MINISTÈRE
DE LA TRANSFORMATION
ET DE LA FONCTION
PUBLIQUES**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



**PREMIER
MINISTRE**

Direction interministérielle
du numérique

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Webinaire de l'État

Le service de séminaires en ligne pour les agents de l'État

Créer des séminaires privés



22/07/2021 - V1

Sommaire

- 1 Créer un ou des séminaires privés
- 2 Répartir les participants
- 3 Rejoindre un séminaire privé

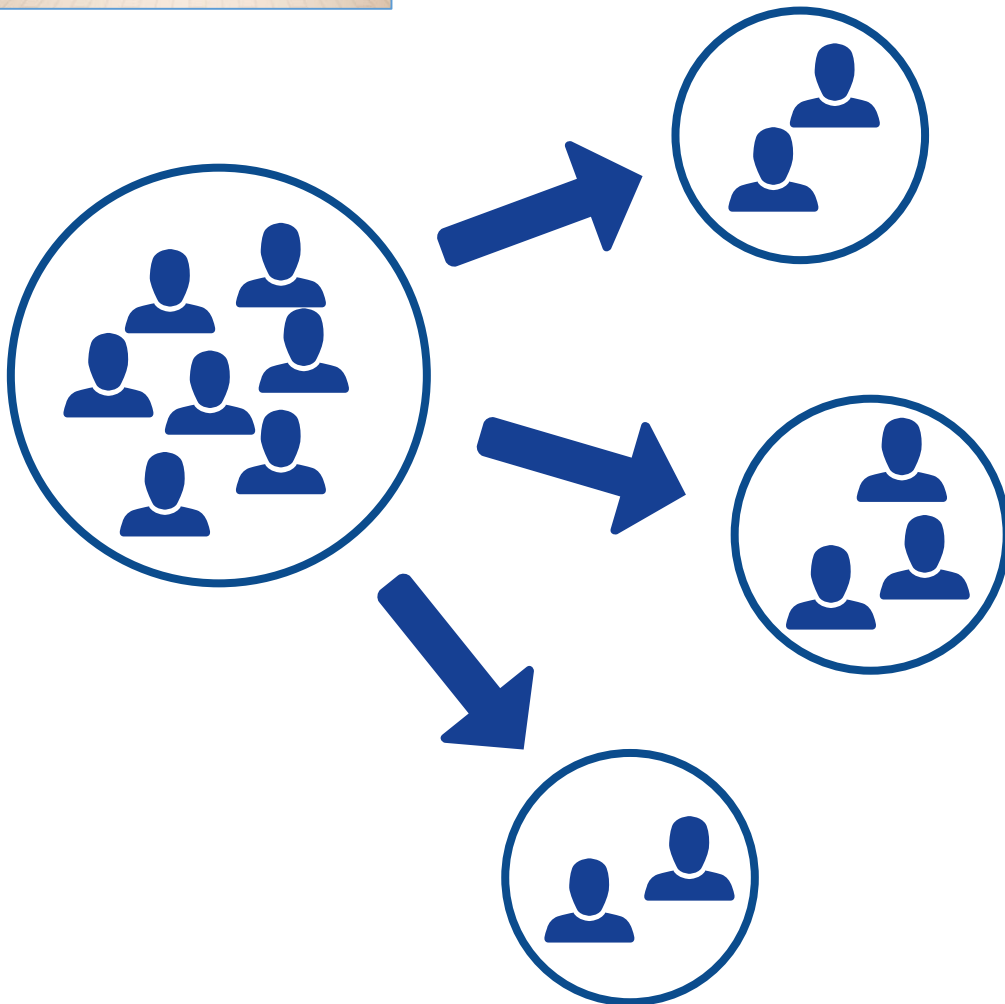


1 Créer une ou des séminaires privés



Au sein d'un séminaire improvisé ou d'une salle de séminaire, il est possible, avec le rôle modérateur, de créer des séminaires privés.

Dans chaque réunion privée, on retrouvera l'ensemble des fonctionnalités d'un séminaire.



UTILISATEURS (6)

- Modérateur (Vous)
- Participant 1
- Participant 2
- Participant 3
- Participant 4
- Participant 5

Effacer toutes les icônes de statut

Rendre muets tous les utilisateurs

Sauvegarder d'utilisateur

Verrouiller participants

Politique d'invitation

Créer des réunions privées

Écriture des sous-titres

Cliquez sur la roue crantée puis sur « créer des réunions privées »

Salle de réunion privée

Fermer **Créer**

Conseil : vous pouvez glisser-déposer l'icône de la salle de réunion spécifique.

Nombre de réunions

2

2

3

4

5

6

7

8

Choisissez le nombre de réunions privées voulu

Salle de réunion privée

Modérateur

Conseil : vous pouvez glisser-déposer le nom d'un utilisateur pour l'affecter à une salle de réunion spécifique.

Nombre de réunions

Durée (minutes)



Assigner au hasard

Autoriser les participants à choisir la salle de réunion qu'ils s...

Non attribué (6)

Réunion 1

Modérateur	↑
Participant 2	
Participant 4	↓

Définissez la durée des réunions



2 Répartir les participants



Il y a trois options pour répartir les participants dans les séminaires privés:

- au hasard
- au choix des participants
- manuellement

Salle de réunion privée

Conseil : vous pouvez glisser-déposer le nom d'un utilisateur pour l'affecter à une salle de réunion spécifique.

Nombre de réunions

Durée (minutes)



Assigner au hasard

Autoriser les participants à choisir la salle de réunion qu'ils souhaitent rejoindre

Non attribué (6)

Modérateur

Participant 2

Participant 4

Première option :
Cliquez sur « Assigner au
hasard »

Réunion 2

Salle de réunion privée

Conseil : vous pouvez glisser-déposer le nom d'un utilisateur pour l'affecter à une salle de réunion spécifique.

Nombre de réunions

2

Les participants sont répartis de façon aléatoire



Assigner au hasard

Autoriser les participants à choisir la salle de réunion qu'ils souhaitent rejoindre

Non attribué (1)

Réunion 1

Réunion 2

Modérateur

Participant 4

Participant 2

Participant 5

Participant 3

Participant 1

Salle de réunion privée

Fermer

Créer

Conseil : vous pouvez glisser-déposer le nom d'un utilisateur pour l'affecter à une salle de réunion spécifique.

Nombre de réunions

Durée (minutes)

2

15



Assigner au hasard

Autoriser les participants à choisir la salle de réunion qu'ils souhaitent rejoindre

Non attribué (6)

Réunion 1

Réunion 2

Modérateur

Participant 2

Participant 4

**Deuxième option:
Cochez ici pour permettre aux participants de choisir**

Salle de réunion privée

Conseil : vous pouvez glisser-déposer le nom d'un utilisateur pour l'affecter à une salle de réunion spécifique.

Nombre de réunion

2

Pour répartir manuellement les participants, glissez-déposez chacun dans la réunion choisie

Assigner au hasard

Autoriser les participants à choisir la salle de réunion qu'ils souhaitent rejoindre

Non attribué (6)

Réunion 1

Réunion 2

Modérateur

Participant 2

Participant 4

Participant 2

Salle de réunion privée

Fermer

Créer

Conseil : vous pouvez glisser-déposer le nom d'un utilisateur pour l'affecter à une salle de réunion spécifique.

Nombre de réunions

2

Cliquez sur « Créer » quand vous avez terminé

Assigner au hasard

Autoriser les participants à choisir la salle de réunion qu'ils souhaitent rejoindre

Non attribué (2)

Réunion 1

Réunion 2

Modérateur

Participant 1

Participant 2

Participant 3

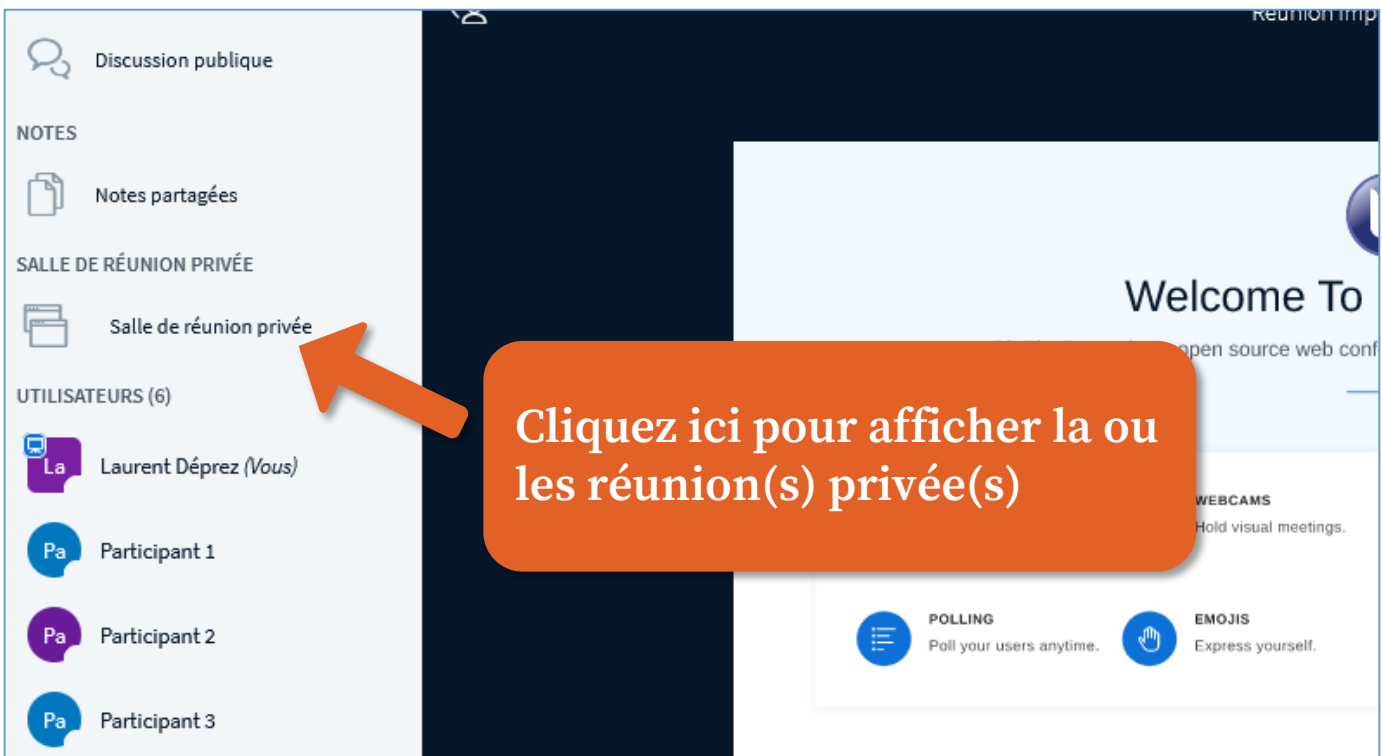
Participant 4

Participant 5

3 Rejoindre un séminaire privé



Un nouvel onglet s'ajoute afin de permettre l'accès aux séminaires privés.



Discussion publique

NOTES

Notes partagées

SALLE DE RÉUNION PRIVÉE

Salle de réunion privée

UTILISATEURS (6)

Laurent Déprez (Vous)

Participant 1

Participant 2

Participant 3

Welcome To

open source web conf

WEBCAMS

Hold visual meetings.

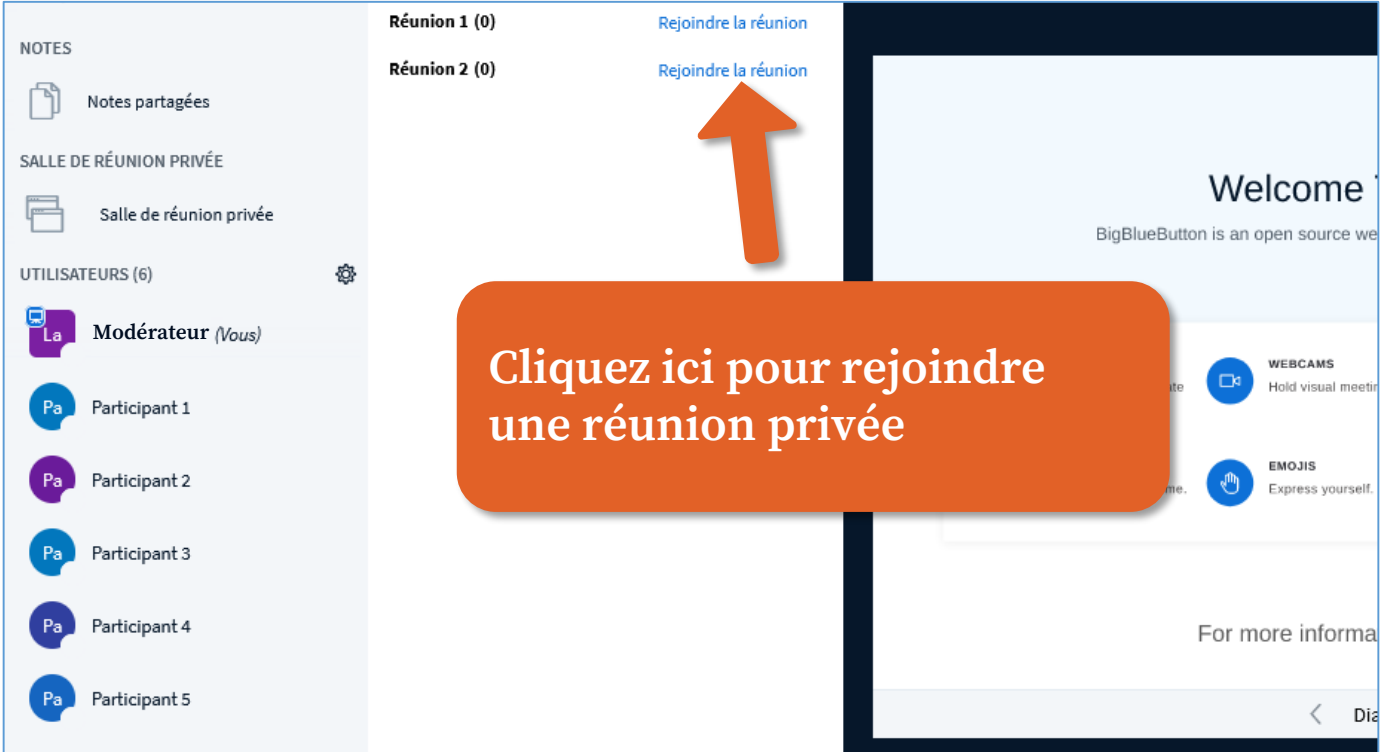
POLLING

Poll your users anytime.

EMOJIS

Express yourself.

Cliquez ici pour afficher la ou les réunion(s) privée(s)



The screenshot shows the BigBlueButton interface. On the left, there is a sidebar with sections: NOTES (Notes partagées), SALLE DE RÉUNION PRIVÉE (Salle de réunion privée), and UTILISATEURS (6). The UTILISATEURS section lists: Modérateur (Vous), Participant 1, Participant 2, Participant 3, Participant 4, and Participant 5. In the main area, there are two meeting entries: Réunion 1 (0) and Réunion 2 (0), each with a 'Rejoindre la réunion' link. An orange arrow points to the 'Rejoindre la réunion' link for Réunion 2. A large orange callout box with white text says: 'Cliquez ici pour rejoindre une réunion privée'. On the right, a partial view of a meeting screen shows a 'Welcome' message and options for WEBCAMS and EMOJIS.



The screenshot shows a dialog box titled 'Rejoindre la salle de groupe'. It has a 'Fermer' button and a blue 'Rejoindre la réunion' button with an external link icon. Below the title, it asks: 'Voulez-vous rejoindre Réunion improvisée (Réunion - 1)?'. An orange arrow points to the 'Rejoindre la réunion' button. A large orange callout box with white text says: 'Les participants sont invités à rejoindre leur réunion'.



Temps restant dans la réunion privée : 03:11

MESSAGES

- Discussion publique

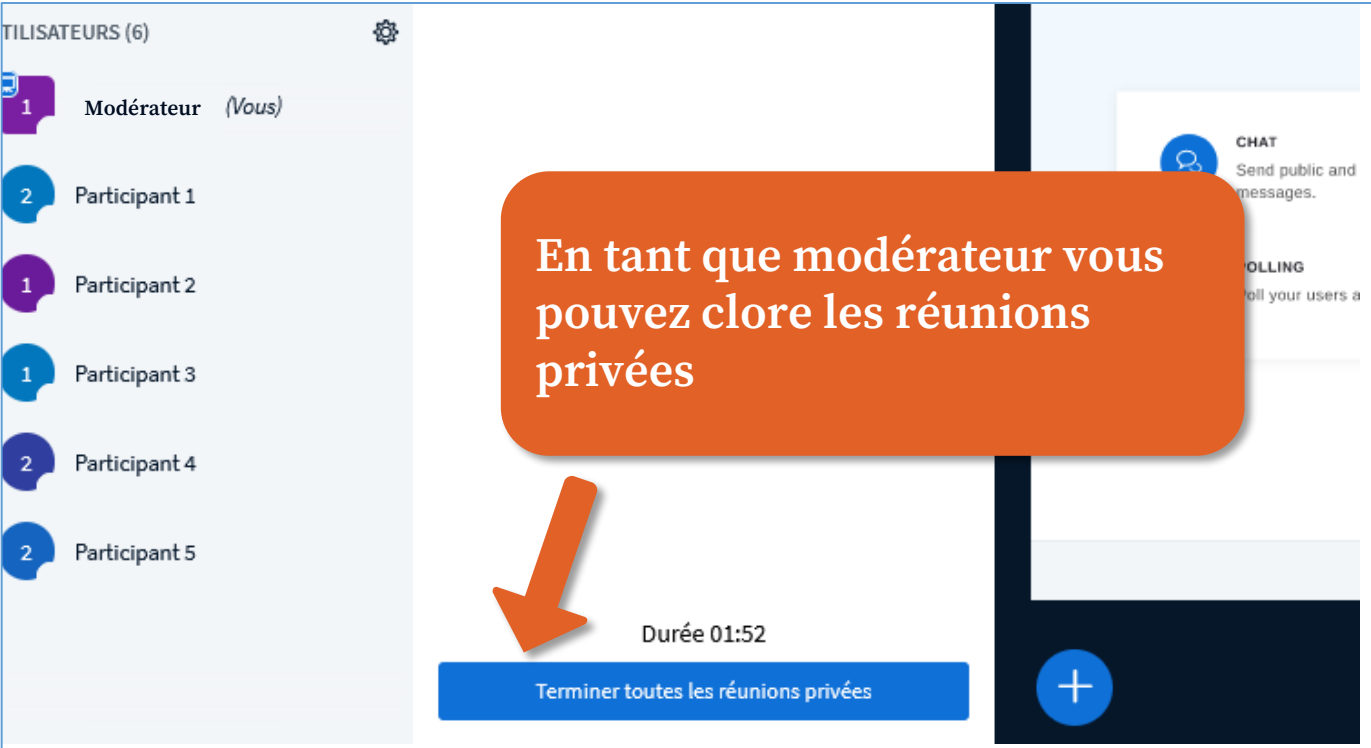
NOTES

- Notes partagées

UTILISATEURS (3)

- Modérateur (Vous)
- Participant 2
- Participant 3

La réunion s'ouvre dans un nouvel onglet de votre navigateur. Le temps restant est indiqué.



UTILISATEURS (6)

- 1 Modérateur (Vous)
- 2 Participant 1
- 1 Participant 2
- 1 Participant 3
- 2 Participant 4
- 2 Participant 5

Durée 01:52

Terminer toutes les réunions privées

En tant que modérateur vous pouvez clore les réunions privées

Conclusion

Nous avons vu :

- Comment créer des séminaires privés
- Comment répartir les participants dans plusieurs réunions privées
- Comment rejoindre un séminaire privé



Une difficulté, une question ?

Contactez notre assistance
contact@webinaire.numerique.gouv.fr

